

๓. แนวทาง / มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของจังหวัดสตูล ประจำปี
งบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางกำกับติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	จัดประชุมชี้แจงฯ	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์จังหวัดสตูล http://www.satun.go.th และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะเพื่อให้ผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ส่วนราชการประจำจังหวัดสตูล ทั้ง ๓๓ ส่วน โดยมีสำนักงานจังหวัดสตูล เป็นหน่วยงานหลัก	๑. รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินการฯ ให้จังหวัดทราบ เพื่อจะได้รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป ๒. รายงานการกำกับติดตามให้คณะกรรมการการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดสตูล ไตรมาสละ ๑ ครั้ง
๒	การใช้งบประมาณ	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน ๒. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	- แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ - ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน http://www.satun.go.th - จัดประชุมชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรภายในได้รับทราบพร้อมกับรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ - เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบอย่างชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน		
๓	การใช้อำนาจ	ปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อราชการด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	จัดทำประกาศจังหวัดสตูล ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สตูลใสสะอาด ๒๕๖๕” และงดรับงดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้ (๑) ไม่ถวายนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (๒) ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด (๓) ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน (๔) กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง		

ลำดับ	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางกำกับติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	การขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอย่างถูกต้อง	จัดทำผังขั้นตอนหรือคู่มือการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มีความสะดวกและชัดเจนมากขึ้น และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	ส่วนราชการประจำจังหวัดสตูล ทั้ง ๓๓ ส่วน โดยมีสำนักงานจังหวัดสตูล เป็นหน่วยงานหลัก	๑. รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินการฯ ให้จังหวัดทราบ เพื่อจะได้รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป ๒. รายงานการกำกับติดตามให้คณะอนุกรรมการการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดสตูล ไตรมาสละ ๑ ครั้ง
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑. ให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับปรุงข้อมูลช่องทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตจังหวัดสตูล ให้ครอบคลุมส่วนราชการประจำจังหวัดสตูลทุกส่วนราชการ และจะได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์จังหวัดสตูลต่อไป ๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล ได้ประกาศจังหวัดสตูล เรื่องประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และได้แจ้งส่วนราชการทุกส่วน อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ ๓ จังหวัดสตูลได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพตติมิชอบจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน		
๖	ด้านคุณภาพการดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อราชการด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. บริการอย่างเท่าเทียมกัน	- จัดทำคู่มือ/แผนผัง/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาที่กำหนดพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่มาติดต่อราชการรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ - นำผลความประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและพัฒนาการให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดียิ่งขึ้น - จัดทำประกาศมาตรฐานในการปฏิบัติงานพร้อมกับประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือช่องทางต่างๆ		
๗	ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายไม่ซ้ำซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	กำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีผลต่อการพัฒนาและดำเนินงานของ เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น		

ลำดับ	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางกำกับติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ
๘	ด้านการปรับปรุงการทำงาน	การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการต่อประชาชนให้ดียิ่งขึ้น	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน และจัดทำผังขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน โดยเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ตลอดจนเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การให้บริการผ่านระบบ e-service	ส่วนราชการประจำจังหวัดสตูล ทั้ง ๓๓ ส่วน โดยมีสำนักงานจังหวัดสตูล เป็นหน่วยงานหลัก	๑. รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินการฯ ให้จังหวัดทราบ เพื่อจะได้รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป
๙	ด้านการเปิดเผยข้อมูล	ต้องเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง	- เพิ่มช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ผ่านระบบ e-service - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หน่วยงานและเว็บไซต์จังหวัดสตูล www.satun.go.th ให้เป็นปัจจุบัน		๒. รายงานการกำกับติดตามให้คณะอนุกรรมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดสตูล เติ ร ม า ส ละ ๑ ครั้ง
๑๐	ด้านการป้องกันการทุจริต	จัดอบรมการประเมิน ITA ขี้แจงแนวทาง	จัดทำประกาศจังหวัดสตูล เรื่อง มาตรการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยจังหวัดสตูลได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการประจำจังหวัดสตูล ปฏิบัติตามมาตรการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ แนวทางกำกับติดตามและการรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดสตูลทราบ		

ผลการดำเนินการ

- จังหวัดสตูลได้มีการประกาศ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สตูลใสสะอาด ๒๕๖๕” และงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้
 - ไม่ถวายนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
 - ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
 - ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- จังหวัดสตูลจัดโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ศาลากลางจังหวัดสตูล เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานให้กับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของจังหวัดสตูล ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามกรอบและแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หน่วยงานและเว็บไซต์จังหวัดสตูล www.satun.go.th ให้เป็นปัจจุบัน และรายงานผลให้จังหวัดสตูลทราบไตรมาสละ ๑ ครั้ง
