



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดสุโขทัย กลุ่มงานอำนวยการ โทร./โทรสาร ๐ - ๗๕๓๓๑ - ๑๐๕๕
ที่ สท ๐๑๓๗/ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

งานสารบรรณที่	๗๖๐๑ ๗๖๐.๑
วันที่	18/1
วันที่	๑๘.๑.๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

งานสารบรรณที่	๗๖๐๑ ๗๖๐.๑
เลขที่รับ	1849
วันที่	21 ธ.ค. 2565

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานปปช.) กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๑๐๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และข้อ ๑๐๓ การดำเนินการตามมาตรการและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CIT) ลงในระบบ ITAS ของจังหวัดสุโขทัย นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ จังหวัดสุโขทัยได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงข้อมูลรายละเอียดประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ตรงแก่ไขเร่งด่วน เพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสามารถตอบประเด็นตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๑๐๒ เลกสาร ๑

๒.๒ จังหวัดสุโขทัยได้ดำเนินจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามประเด็นตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๑๐๓, เลกสาร ๒

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CIT) ข้อ ๑๐๒ และข้อ ๑๐๓ ของจังหวัดสุโขทัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของจังหวัดสุโขทัย ต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๑

<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ/อนุญาต
<input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว	<input type="checkbox"/> แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
<input checked="" type="checkbox"/> นำเรื่องมาลงเพื่อโปรดทราบ	

(นายสุพจน์ รอดเรือง ณ หนองคาย)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

(นายจิววัฒน์ ยอดหวาน)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุโขทัย

ตรา
(นายเอกรัฐ หลีเส็น)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

รอง ผวจ.
ท.ส.จ.
ผอ.ก.อ.
ว่าจ.ท.น./เจ้าช.อ.ร.อ.

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดสตูล

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยภาพรวมจังหวัด ยะลาได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๓๘ (จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ A อยู่ในอันดับที่ ๒๖ ของ ๗๖ จังหวัด โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน ดังนี้



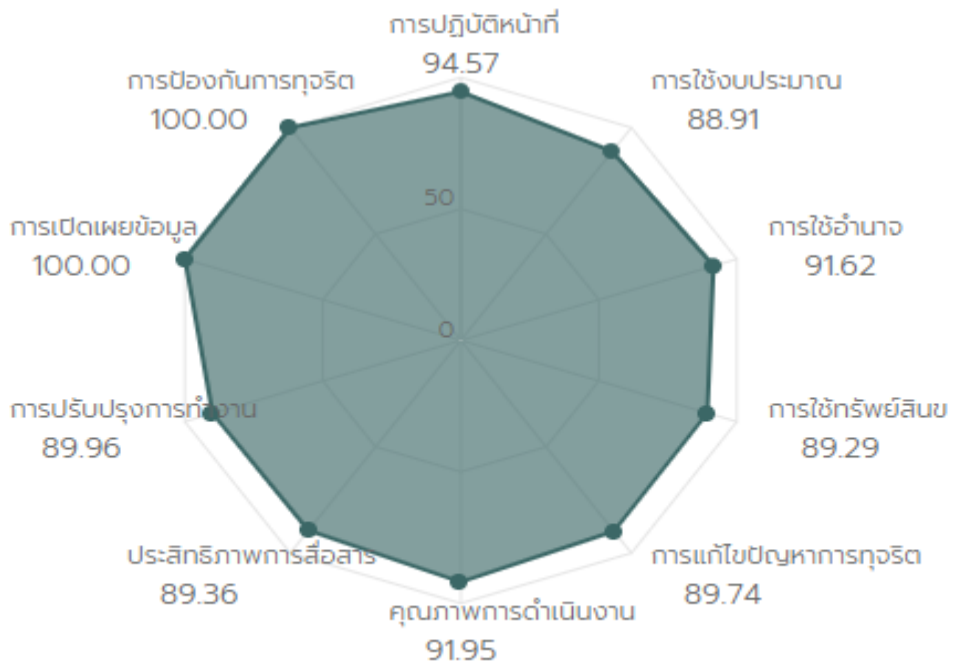
คะแนน จังหวัดสตูล

94.38 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	94.57
4	คุณภาพการดำเนินงาน	91.95
5	การใช้อำนาจ	91.62
6	การปรับปรุงการทำงาน	89.96
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.74
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.36
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.29
10	การใช้งบประมาณ	88.91

คะแนนสูงสุด **100.00** คะแนน

คะแนนต่ำสุด **88.91** คะแนน

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน
IIT คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๘๓	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	-	๙๔.๕๗
		การใช้งบประมาณ	-	๘๘.๙๑
		การใช้อำนาจ	-	๙๑.๖๒
		การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-	๘๙.๒๙
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	๘๙.๗๔
EIT คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๘๙	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน	-	๙๑.๙๕
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	๘๙.๓๖
		การปรับปรุงการทำงาน	-	๘๙.๙๖
OIT คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐
			การบริหารงาน	๑๐๐
			การบริหารเงินงบประมาณ	๑๐๐
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
			การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๘๘.๖๖ จำแนกตามข้อความ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ประกอบด้วยข้อความจำนวน ๖ ข้อ ผลคะแนนร้อยละ ๙๔.๕๗ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๑.๐๔
■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๒.๙๐%	๑.๒๑%	๑๖.๑๘%	๗๙.๗๑%	๙๐.๙๕
■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๑๗%	๑.๒๑%	๑๗.๘๗%	๗๘.๗๕%	๙๑.๑๒
i๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑.๕๕%	๒.๕๒%	๑๙.๐๘%	๗๗.๐๕%	๙๐.๖๔
i๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี พฤติกรรม ในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๙๑.๓๐
■ มุ่งผลสำเร็จของงาน	๑.๒๑%	๐.๙๗%	๑๗.๓๙%	๘๐.๔๓%	๙๒.๔๑
■ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๑.๙๓%	๒.๕๒%	๑๗.๖๓%	๗๘.๐๒%	๙๐.๖๓
■ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิด จากตนเอง	๐.๗๒%	๔.๓๕%	๑๖.๖๗%	๗๘.๒๖%	๙๐.๘๖

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
i๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			๙๘.๔๗
■ เงิน	๑.๕๕%	๙๘.๕๕%	๙๘.๕๕
■ ทรัพย์สิน	๑.๕๕%	๙๘.๕๕%	๙๘.๕๕
■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บั่นทึง	๑.๖๙%	๙๘.๓๑%	๙๘.๓๑

เป็นต้น			
i๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			๙๘.๑๕
■ เงิน	๑.๔๕%	๙๘.๕๕%	๙๘.๕๕
■ ทรัพย์สิน	๑.๖๙%	๙๘.๓๑%	๙๘.๓๑
■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๒.๔๒%	๙๗.๕๘%	๙๗.๕๘

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
i๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่			๙๗.๘๓
■ เงิน	๑.๙๓%	๙๘.๐๗%	๙๘.๐๗
■ ทรัพย์สิน	๑.๙๓%	๙๘.๐๗%	๙๘.๐๗
■ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๒.๖๖%	๙๗.๓๔%	๙๗.๓๔

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ผลคะแนน ๘๘.๙๑ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๒.๔๒%	๑๖.๙๑%	๒๑.๐๑%	๕๙.๖๖%	๗๙.๓๒
i๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๑.๓๔
■ คู้มูลค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	๐.๔๘%	๔.๑๑%	๑๔.๙๘%	๘๐.๔๓%	๙๑.๘๒
■ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๑.๒๑%	๓.๘๖%	๑๖.๑๘%	๗๘.๗๕%	๙๐.๘๖
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๓%	๙.๑๘%	๑.๙๓%	๒.๖๖%	๙๓.๐๒
i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๒%	๖.๗๖%	๑.๖๙%	๐.๗๒%	๙๕.๙๑
i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๑.๒๐
■ โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.๒๑%	๓.๓๘%	๑๓.๕๓%	๘๑.๘๘%	๙๒.๐๖
■ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๘๔.๓๐%	๖.๒๘%	๕.๕๖%	๓.๘๖%	๙๐.๓๔
i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๒.๖๙
■ สอบถาม	๓.๖๒%	๘.๗๐%	๑๘.๖๐%	๖๙.๐๘%	๘๔.๔๑
■ ทักท้วง	๔.๕๙%	๘.๗๐%	๑๘.๘๔%	๖๗.๘๗%	๘๓.๓๗
■ ร้องเรียน	๘.๒๑%	๙.๔๒%	๑๕.๗๐%	๖๖.๖๗%	๘๐.๒๙

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ผลคะแนน ๙๑.๖๒ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	๐.๗๒%	๓.๓๘%	๒๔.๑๕%	๗๑.๗๕%	๘๙.๐๔
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	๑.๒๑%	๓.๖๒%	๒๗.๕๔%	๖๗.๖๓%	๘๗.๒๘
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้า รับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑.๔๕%	๕.๐๗%	๒๔.๔๐%	๖๙.๐๘%	๘๗.๑๐
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๖%	๑๐.๖๓%	๐.๔๘%	๑.๙๓%	๙๔.๒๔
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	๙๓.๙๖%	๕.๐๗%	๐.๗๒%	๐.๒๔%	๙๗.๖๐
i๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของ ท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๔.๕๐
■ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๘๕.๙๙%	๑๐.๖๓%	๑.๙๓%	๑.๔๕%	๙๓.๗๕
■ มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๑.๐๖%	๗.๒๕%	๑.๒๑%	๐.๔๘%	๙๖.๓๒
■ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๕.๙๙%	๙.๖๖%	๒.๙๐%	๑.๔๕%	๙๓.๔๒

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ผลคะแนน ๘๙.๒๙ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๐๖%	๗.๐๐%	๑.๔๕%	๐.๔๘%	๙๖.๒๓
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖.๐๔%	๖.๗๖%	๒๔.๖๔%	๖๒.๕๖%	๘๑.๓๐
i๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๒.๔๒%	๓.๑๔%	๒๐.๒๙%	๗๔.๑๕%	๘๘.๗๙
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๐%	๕.๕๖%	๑.๙๓%	๑.๒๑%	๙๕.๖๖
i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๒.๑๗%	๗.๐๐%	๒๕.๖๐%	๖๕.๒๒%	๘๔.๖๘
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๒.๑๗%	๓.๘๖%	๑๘.๖๐%	๗๕.๓๖%	๘๙.๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ผลคะแนน ๘๙.๗๔ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
-------------------	-------------------------	------	-----	-----------	-------

	เลย				
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐.๙๗%	๓.๑๔%	๑๖.๖๗%	๗๙.๒๓%	๙๑.๔๓

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
i๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่			๙๔.๐๘
▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๕.๑๗%	๔.๘๓%	๙๕.๑๗
▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๓.๐๐%	๗.๐๐%	๙๓.๐๐

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๔.๓๕%	๕.๓๑%	๑๖.๑๘%	๗๔.๑๕%	๘๖.๗๕
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๘๙.๑๔
▪ เฝ้าระวังการทุจริต	๑.๖๙%	๖.๒๘%	๑๖.๔๓%	๗๕.๖๐%	๘๘.๖๘
▪ ตรวจสอบการทุจริต	๒.๑๗%	๕.๓๑%	๑๕.๗๐%	๗๖.๘๑%	๘๙.๐๘
▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๒.๔๒%	๓.๘๖%	๑๖.๑๘%	๗๗.๕๔%	๘๙.๖๕
i๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑.๒๑%	๓.๓๘%	๑๙.๓๒%	๗๖.๐๙%	๙๐.๑๕
i๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๘๖.๙๐
▪ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๑.๙๓%	๖.๕๒%	๒๐.๒๙%	๗๑.๒๖%	๘๗.๐๐
▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๑.๙๓%	๖.๕๒%	๒๐.๗๗%	๗๐.๗๗%	๘๖.๘๔

■ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๑.๙๓%	๕.๘๐%	๒๐.๗๗%	๗๑.๕๐%	๘๗.๓๓
■ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๒.๖๖%	๖.๒๘%	๒๐.๒๙%	๗๐.๗๗%	๘๖.๔๔

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๔.๘๙ จำแนกตามข้อความถาม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อความถามจำนวน ๕ ข้อ ผลคะแนน ๙๑.๙๕ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๙.๔๗
■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๑.๗๕%	๐.๗๕%	๒๑.๓๐%	๗๖.๑๙%	๙๐.๗๑
■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑.๗๕%	๑.๕๐%	๒๗.๓๒%	๖๙.๔๒%	๘๘.๒๒
e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๗๕%	๓๕.๐๙%	๖๔.๑๖%	๘๗.๙๒
e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๗๕%	๒๒.๓๑%	๗๖.๙๔%	๙๒.๑๔

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			๙๘.๙๑
■ เงิน	๑.๒๕%	๙๘.๗๕%	๙๘.๗๕
■ ทรัพย์สิน	๑.๐๐%	๙๙.๐๐%	๙๙.๐๐
■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๑.๐๐%	๙๙.๐๐%	๙๙.๐๐

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด
-------------------	------------	------	-----	-----------

	หรือไม่มี เลย				คะแนน
e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดย คำนึง ถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลักมากน้อยเพียงใด	๐.๗๕%	๑.๕๐%	๒๑.๐๕%	๗๖.๖๙%	๙๑.๒๙

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อความจำนวน ๕ ข้อ ผลคะแนน ๙๕.๓๐ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๔.๙๗
■ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๑.๕๐%	๐.๗๕%	๑๙.๘๐%	๗๗.๙๕%	๙๑.๔๖
■ มีช่องทางหลากหลาย	๔.๐๑%	๑๔.๕๔%	๒๓.๕๖%	๕๗.๘๙%	๗๘.๔๘
e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๒๕%	๗.๕๒%	๒๗.๐๗%	๖๕.๑๖%	๘๕.๗๘

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๔.๙๙%	๕.๐๑%	๙๔.๙๙

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๕๐%	๑.๐๐%	๓๕.๕๙%	๖๒.๙๑%	๘๗.๐๘

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๙๓.๙๘%	๖.๐๒%	๙๓.๙๘

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ผลคะแนน ๙๓.๐๑ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๘๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๗๖%	๒๗.๘๒%	๖๙.๔๒%	๘๘.๙๗

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๘๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๒๕%	๓.๒๖%	๒๘.๐๗%	๖๘.๔๒%	๘๘.๓๐

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
๘๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๗.๒๔%	๒.๗๖%	๙๗.๒๔

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๘๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๕๐%	๕.๒๖%	๒๙.๓๒%	๖๔.๙๒%	๘๖.๓๐
๘๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๒๕%	๓.๐๑%	๒๖.๕๗%	๗๐.๑๘%	๘๘.๙๗

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด ○ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	๑๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ E-mail ○ แผนที่ตั้ง 	๑๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	๑๐๐
การประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น 	๑๐๐
๐๙	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
การดำเนินงาน			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๑๐๐
การปฏิบัติงาน			
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ๐ จะต้องมียังน้อย ๑ คู่มือ 	๑๐๐
การให้บริการ			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ๐ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ 	๑๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๑๐๐
๐๑๗	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจ 	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
		ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐๑๘ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๑๐๐
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น 	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๐ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	๑๐๐
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ๐ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๐ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๐ การพัฒนาบุคลากร ๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๐ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>* กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	๑๐๐
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ 	๑๐๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่อง	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต 	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
	ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <ul style="list-style-type: none"> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน 	๑๐๐
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน * ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด 	๑๐๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนน
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีนี้อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ๐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรมงบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	๑๐๐
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๑๐๐

ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช เพิ่มเติม

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๔.๓๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อความคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าวข้างต้น สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาได้เป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน

๑.๑ การใช้งบประมาณ	คะแนนร้อยละ ๘๘.๙๑
๑.๒ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนร้อยละ ๘๙.๒๙
๑.๓ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนร้อยละ ๘๙.๓๖

๒. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

๒.๑ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนร้อยละ ๘๙.๗๔
๒.๒ การปรับปรุงการทำงาน	คะแนนร้อยละ ๘๙.๙๖
๒.๓ การใช้อำนาจ	คะแนนร้อยละ ๙๑.๖๒
๒.๔ คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนร้อยละ ๙๑.๙๕
๒.๕ การปฏิบัติหน้าที่	คะแนนร้อยละ ๙๔.๕๗

๓. ประเด็นที่ต้องรักษาผลการดำเนินงานให้คงเดิม

๓.๑ การเปิดเผยข้อมูล

๓.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	คะแนนร้อยละ ๑๐๐
๓.๑.๒ การบริหารงาน	คะแนนร้อยละ ๑๐๐
๓.๑.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	คะแนนร้อยละ ๑๐๐
๓.๑.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	คะแนนร้อยละ ๑๐๐
๓.๑.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	คะแนนร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ การป้องกันการทุจริต

๓.๒.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	คะแนนร้อยละ ๑๐๐
๓.๒.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	คะแนนร้อยละ ๑๐๐

สาเหตุที่ทำให้ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยตัวชี้วัดบางตัวที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน
อาจเกิดได้ ๒ ปัจจัย คือ

๑. ปัจจัยภายใน เช่น บุคลากรเข้าใจนโยบายของผู้บริหารเกี่ยวกับความโปร่งใสคลาดเคลื่อนจาก
วัตถุประสงค์ของนโยบาย ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือ
ได้ของระบบสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
ให้มากขึ้น การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตาม
กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน

๒. ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือ
สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น
