

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานจังหวัดสตูล ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อรัฐ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

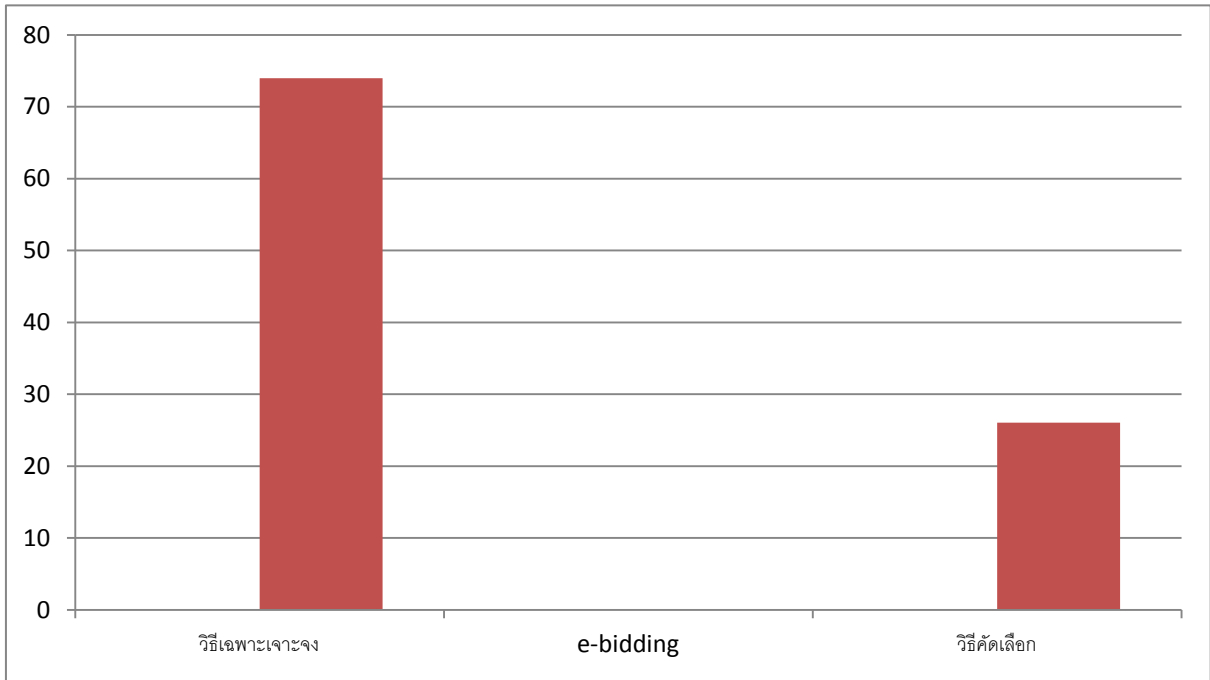
จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๘๑ ครั้ง	-	๒ (๒.๔๗)	๗๙ (๙๗.๕๓)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานจังหวัดสตูล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๘๑ โครงการ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๓

ตารางแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๒	-	-	๑๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๗	-	-	๑๗
ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๗	-	๒	๑๙
มกราคม ๒๕๖๕	๑๒	-	-	๑๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๑	-	-	๑๑
มีนาคม ๒๕๖๕	๑๒	-	-	๑๒
รวม (เรื่อง)	๗๙	-	๒	๘๑

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



วิธีเฉพาะเจาะจง ๗๔.๕๓
e-bidding ๐
วิธีคัดเลือก ๒.๔๗

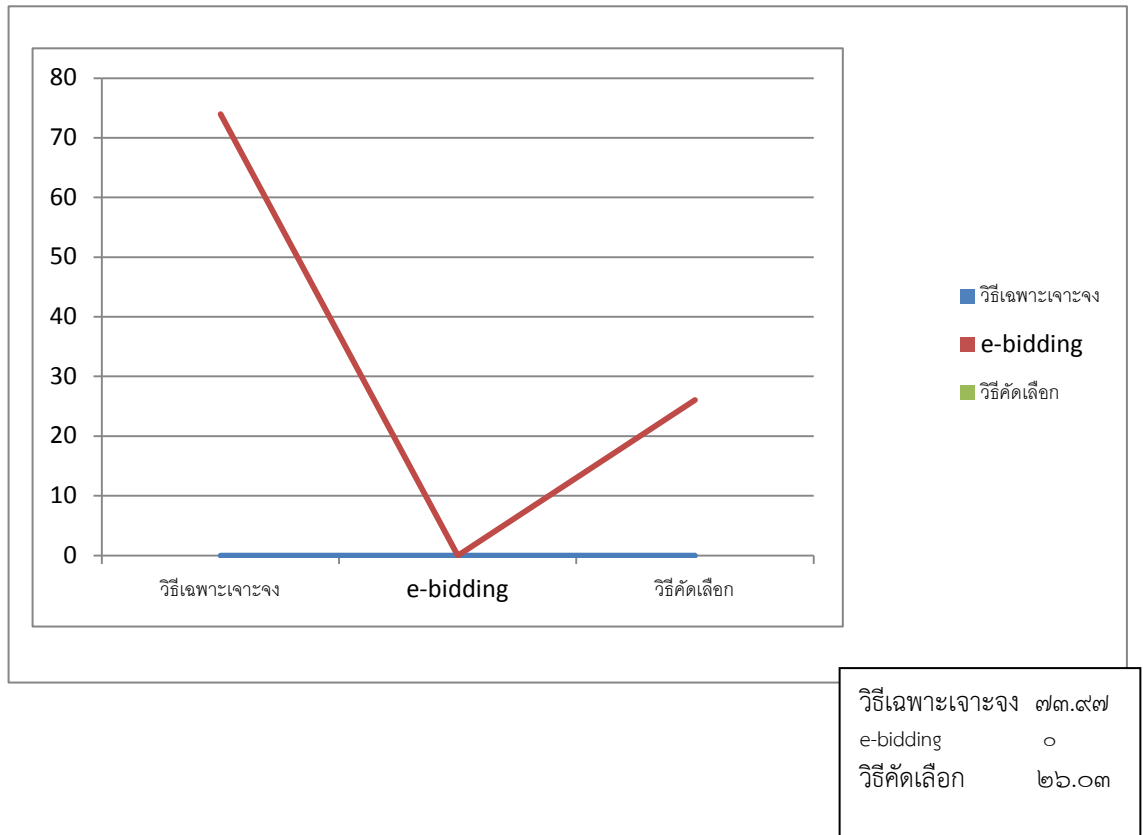
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวนงบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๗,๒๗๕,๔๒๖.๑๑	๐	๒ ๕,๓๘๑,๐๐๐	๗๔ ๑,๘๙๔,๔๒๖.๑๑

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานจังหวัดสตูล จำนวน ๗,๒๗๕,๔๒๖.๑๑ บาท งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือกสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๕,๓๘๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๕๗ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๙๔,๔๒๖.๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๐๓ ตามลำดับ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกนั้นพบมาเป็นอันดับแรก สอดคล้องกับการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มากเป็นอันดับหนึ่ง และวิธีจัดซื้อจัดจ้างในวิธีเฉพาะเจาะจงนั้น เป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รองลงมาในลำดับที่สอง

แผนภูมิแสดงงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. การกำหนดคุณลักษณะมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม ทันสมัย และให้การใช้งานมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่าระยะเวลาที่วางแผนไว้
๒. เจ้าของงบประมาณขาดความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะ และขอบเขตงาน จึงมีการแก้ไขรายละเอียดและการขอข้อมูลเพิ่มเติมเพิ่มเติมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ
๓. การสืบราคาค่อนข้างยุ่งยาก เนื่องจากบริษัท ห้างร้านต่าง ๆ ไม่ให้ความร่วมมือ สืบเนื่องจากการเสนอราคาที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ
๔. มาตรการและหนังสือเวียนแนวทางการปฏิบัติเกิดขึ้นมาก ส่งผลให้ต้องศึกษาทำความเข้าใจเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินการที่ผิดพลาด ซึ่งการศึกษาระเบียบและหนังสือเวียนต่าง ๆ จะต้องใช้ระยะเวลาอย่างละเอียด ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเร่งด่วน และมีกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติอาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ถูกต้อง

แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๑. เพิ่มมาตรการ และองค์ความรู้ บุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ควรดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนในการปฏิบัติหลายขั้นตอน หากดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน อาจทำให้ระยะเวลาล่วงเลยจนใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณแล้วเร่งดำเนินการภายในระยะเวลาสั้น อาจทำให้มีความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดได้

๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะต้องบริหารสัญญาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบริหารสัญญามีประสิทธิภาพ

สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จากปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ สามารถแยกออกเป็น ปัญหาที่เกิดขึ้นได้แก่

๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน
๒. กฎหมายระเบียบ หนังสือเวียนวิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้ง ๒ ปัญหา ต้องใช้ระยะเวลา เนื่องจากในด้านผู้ปฏิบัติในทางปฏิบัติต้องให้มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ทุกขั้นตอนตามหนังสือเวียนในการจัดซื้อจัดจ้าง และในส่วนของระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ และในระบบการใช้งานการกรอข้อมูล หรือการเข้าระบบ ที่มีขั้นตอน ยุ่งยากซับซ้อน จึงมีผลต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุมีความล่าช้า

ดังนั้น จะเห็นว่าการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างนั้นถือเป็นปัญหาที่จะต้องดำเนินการแก้ไข ทั้งในเชิงระบบ และในด้านบุคลากร รวมทั้งลดขั้นตอนการปฏิบัติให้มีความรวดเร็ว และไม่สร้างภาระให้ผู้ปฏิบัติงานทั้งในเรื่องหลักฐาน เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์
