

## คู่มือสำหรับประชาชน : การรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกลุ่มเกษตรกร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานทะเบียนและกฎหมาย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

---

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของกลุ่มเกษตรกร กำหนดโดยมาตรา ๙ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗ ([http://e-service.cpd.go.th/elib/pdf\\_file/Farmer\\_๒๕๔๗.pdf](http://e-service.cpd.go.th/elib/pdf_file/Farmer_๒๕๔๗.pdf)) ให้นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด มีอำนาจรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ประกอบกับนายทะเบียนสหกรณ์มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือพื้นที่ ๒ และเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด ดังนั้น กลุ่มเกษตรกรที่ประสงค์แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยมีมติตามข้อบังคับ
- จัดให้มีการประชุมใหญ่โดยมีวาระการประชุมเรื่องแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมติที่ใช้ต้องไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกที่มาประชุม
- รายงานขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยยื่นเอกสารที่สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ พื้นที่ ๒ หรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สำนักงานกลุ่มเกษตรกรตั้งอยู่
- กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนชื่อจะต้องตรวจสอบชื่อใหม่ ต่อสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ พื้นที่ ๒ หรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่
- ถ้าการขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกลุ่มเกษตรกรนั้นมีเหตุอันควรสงสัยว่าเกี่ยวกับการเมืองหรือเป็นภัยต่อเศรษฐกิจหรือความมั่นคงของประเทศ หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดสามารถให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงรายละเอียด หรือไม่รับจดทะเบียนได้
- กรณีนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดแห่งท้องที่ไม่ได้รับจดทะเบียน ผู้ยื่นคำขอมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรี โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดผ่านสำนักงานสหกรณ์ ให้นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดดำเนินการส่งคำอุทธรณ์พร้อมด้วยคำชี้แจงไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อวินิจฉัยอุทธรณ์

หมายเหตุ : ๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (หรือติดต่อทางไปรษณีย์)) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ เลขที่ ๒๐ อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ชั้น ๓ ถนนพิชัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๙๐๒, ๐ ๒๒๔๑ ๕๙๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๓๑๙๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cpoa๑@cpd.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (หรือติดต่อทางไปรษณีย์)) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ เลขที่ ๓๕๒ ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๑๔ ๕๗๖๗, ๐ ๒๙๑๔ ๕๔๑๒, ๐ ๒๙๑๔ ๕๗๗๐ โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๗๒๓๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cpoa๒@cpd.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (หรือติดต่อทางไปรษณีย์)) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๒ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกลุ่มเกษตรกร พร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อความและเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ ส่วนภูมิภาค สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานคร สำนักงาน ส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือพื้นที่ ๒ ))</p>	๑ วันทำการ	กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	<p><b>การพิจารณา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาวិเคราะห์ ข้อบังคับของกลุ่มเกษตรกรที่ขอจดทะเบียนให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของนายทะเบียนสหกรณ์ คำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ และกฎหมาย</li> <li>- ตรวจสอบชื่อกลุ่มเกษตรกรกรณีมีการเปลี่ยนชื่อ ตรวจสอบกรณีขยายแดนดำเนินงาน</li> <li>- ตรวจสอบ และบันทึก เลขทะเบียนข้อบังคับ (กรณีกลุ่มเกษตรกรเปลี่ยนใช้ข้อบังคับฉบับใหม่)</li> <li>- จัดทำเอกสารเพื่อเสนอสหกรณ์จังหวัด / ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒ ลงนาม</li> </ul> <p>(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ ส่วนภูมิภาค สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือพื้นที่ ๒ ))</p>	๑๐ วันทำการ	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๓)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b></p> <p>นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดลงนาม เจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒ ออกเอกสารรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกลุ่มเกษตรกร</p> <p>(หมายเหตุ: (นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด ในส่วนภูมิภาค หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานคร หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒ ))</p>	๑ วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p>คำขอรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกลุ่มเกษตรกร ฉบับจริง ๒ ชุด</p> <p>สำเนา ๐ ชุด</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
๒)	<p>รายงานการประชุมใหญ่</p> <p>ฉบับจริง ๐ ชุด</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา ๒ ชุด หมายเหตุ -	
๓)	ข้อความและเหตุผลที่ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ฉบับจริง ๒ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๔)	ข้อบังคับ ฉบับจริง ๔ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๕)	แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคู่มือรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกลุ่มเกษตรกร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีส่งทางไปรษณีย์ให้แนบมาประกอบ)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือ พื้นที่ ๒ (หมายเหตุ: (ที่ยื่นคำขอ))
๒)	ศูนย์ประสานราชการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๓๐๙๕, ๐ ๒๒๘๑ ๑๙๐๐ /www.cpd.go.th))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๔)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)  - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐  - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒  - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)  Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-