

หน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

- ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานและโครงการของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัด
- ดำเนินการดำเนินงานรังวัด งานสอบสวนสิทธิ งานข้อมูลสารบบที่ดินและแผนที่ งานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานคุ้มครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานเจรจาไกล่เกลี่ย และระงับข้อพิพาท งานคดีงานความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และงานออกเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน การพัฒนาพื้นที่ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และสถาบันเกษตรกรในเขตพื้นที่จังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการและงานประชุม
- งานประชุม คปอ. คปจ. รวบรวมจัดทำวาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม จัดทำหนังสือการประชุม สถานที่จัดประชุม
- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลและงานพัฒนามูลค่า
- ประสานราชการต่างๆ ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- งานยานพาหนะและสถานที่
- บริหารจัดการงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างในสำนักงาน
- ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ของ ส.ป.ก. จังหวัด รวมถึงงานทะเบียนสินทรัพย์
- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

- ศึกษา ประสานงาน และบูรณาการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ส.ป.ก.และจังหวัด ตลอดจนงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- งานจัดหาที่ดิน เพื่อนำมาดำเนินการปฏิรูปและการคัดเลือกเกษตรกร
- จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี การรายงานผลการดำเนินงาน/ผลความก้าวหน้าการปฏิรูปที่ดิน รายงานผลการสำรวจ/ตรวจสอบพื้นที่และติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- งานระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System) และควบคุมการจัดเก็บสารบบที่ดิน
- ร่วมวางแผน และดำเนินการป้องกันการสูญเสียที่ดินและคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม
- งานพัฒนาเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน (เกษตรกรรุ่นใหม่ ยุวเกษตรกร สถาบันเกษตรกรและธุรกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน รวมถึงการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเกษตรกร ฯลฯ)
- วิเคราะห์โครงการและจัดทำคำขอกู้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ
- ดำเนินการอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน รวมถึงดำเนินงานพัฒนาในพื้นที่เฉพาะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- ประสานความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกร
- วางแผนการผลิตและปรับโครงสร้างทางการเกษตร
- งานประชุม คปอ. และ คปจ. เฉพาะการจัดทำบัญชีคัดเลือก วาระการประชุม รายงานการประชุม รวมถึงการประสานงานการติดตามงานตามมติที่ประชุม
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงินและบัญชี การตรวจสอบใบสำคัญ (เงินในงบประมาณ)
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน (เงินนอกงบประมาณ) ทั้งระบบตลอดจนการจัดทำบัญชี/การจัดทำรายงานต่างๆ
- งานบริหารแผนงานและงบประมาณตามแผนที่กำหนดไว้
- ปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System): GFIMS
- ดูแลตรวจสอบโครงการ (Feasibility) ก่อนการเบิกจ่ายเงิน
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มกฎหมาย

- ร่วมและประสานในการจัดหาที่ดินของรัฐและจัดซื้อที่ดินเอกชน เพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน
- งานนิติกรรมสัญญา
- ดำเนินงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย การบังคับคดี และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์เจรจาไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท
- บริหารและรับผิดชอบงานคุ้มครองสิทธิในที่ดิน
- งานสอบสวนสิทธิและเจรจากระจายสิทธิ
- ดำเนินการสอบสวนสิทธิ และเจรจากระจายสิทธิ
- พิจารณาและอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน ด้านสาธารณูปโภค ด้านกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดิน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ
- ติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานช่างและแผนที่

- สำรวจรังวัดและทำแผนที่ เพื่อการปรับปรุงสิทธิ จัดทำเอกสารสิทธิและพัฒนาพื้นที่
- รวบรวม จัดทำ ปรับปรุง (Update) ควบคุม ดูแล และพัฒนาระบบ ข้อมูลแผนที่เชิงเลข (Digital Map)
- จัดทำสารบบแผนที่แปลงที่ดินและทะเบียนที่ดิน
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย