



คู่มือการเข้าใช้งาน

ระบบรับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

เฉพาะกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย

สำหรับ : ผู้ใช้งาน


สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. วิธีการลงทะเบียนสมัครสอบ	1
2. วิธีการตรวจสอบข้อมูล	5
3. เมนูข่าวประชาสัมพันธ์	6



วิธีการลงทะเบียนสมัครสอบ

เป็นส่วนของการเพิ่มข้อมูลการสมัครสอบ ที่ประชาชนสามารถใช้ในการลงข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คลิก  ลงทะเบียนสมัครสอบ เพื่อเข้าไประบุข้อมูล

The screenshot shows a web form for registration. At the top, there is a navigation bar with the text 'ลงทะเบียนสมัครสอบ' highlighted in a red box. Below this, the form is divided into several sections: 'ข้อมูลผู้สมัคร' (Applicant Information), 'ข้อมูลการศึกษา' (Education Information), and 'ข้อมูลการติดต่อ' (Contact Information). Each section contains various input fields for text, dates, and selection options. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'สำหรับการเพิ่มข้อมูลผู้สมัคร'.

สำหรับการเพิ่มข้อมูลผู้สมัคร



2. ระบุข้อมูลหากข้อมูลของท่านไม่มีตามแบบฟอร์มที่ระบบกำหนดกรณารอกเครื่องหมายขีด (-) เพื่อละเว้น
3. ระบุข้อมูลโดยการแบ่งออกเป็น 6 ส่วนดังนี้
 - 3.1 ส่วนของข้อมูลผู้สมัคร โดยระบุข้อมูลตามช่องว่างที่กำหนด และช่องว่างที่มี * เป็นช่องข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต้องทำการระบุข้อมูล

ข้อมูลผู้สมัคร

หมายเหตุ หากข้อมูลของท่านไม่มีตามแบบฟอร์มที่ระบบกำหนดกรณารอกเครื่องหมายขีด (-) เพื่อละเว้น

ตำแหน่งที่ต้องการสมัครสอบ *

(สามารถสมัครสอบได้เพียง 1 ครั้ง และสามารถสมัครสอบได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง)

สป. พนักงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานจังหวัดตาก
 พช. นักพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดตาก
 ปก. พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตาก

อัปโหลดรูปประจำตัว *

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ไฟล์ png, jpg, jpeg เท่านั้น (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

คำนำหน้า* ชื่อ* นามสกุล*

เพศ* สัญชาติ* เชื้อชาติ* ศาสนา*

ชาย หญิง
 ไทย อื่นๆ
 ไทย อื่นๆ
 อิสลาม คริสต์ พุทธ อื่นๆ

สถานภาพ* วันเดือนปีเกิด* อายุ* เดือน*

โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย
 วัน เดือน พ.ศ.
 ปี เดือน

(อายุต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)* ออกให้ ณ จังหวัด*

เลขประจำตัวประชาชน == เลือก ==

สำหรับการเพิ่มข้อมูลผู้สมัคร

- 3.2 ส่วนของที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ โดยระบุข้อมูลตามช่องว่างที่กำหนด และช่องว่างที่มี * เป็นช่องข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต้องทำการระบุข้อมูล

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

เลขที่* อาคาร* หมู่ที่* ตรอก/ซอย* ถนน*

จังหวัด* อำเภอ/เขต* ตำบล/แขวง* รหัสไปรษณีย์*

โทรศัพท์เคลื่อนที่* อีเมล*

สำหรับการเพิ่มข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้



3.3 ส่วนของการศึกษา โดยระบุข้อมูลตามช่องว่างที่กำหนด และช่องว่างที่มี * เป็นช่องข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต้องทำการระบุข้อมูล

การศึกษา

ปริญญาตรี

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร *

สาขาหรือวิชาเอก *

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ *

เมื่อวันที่ *

วัน เดือน พ.ศ.

(ภายในวันที่ปิดรับสมัคร)

ได้คะแนนสะสมเฉลี่ย *

สำหรับการเพิ่มข้อมูลการศึกษา

3.4 ส่วนของวุฒิการศึกษาสูงสุด โดยระบุข้อมูลตามช่องว่างที่กำหนด และช่องว่างที่มี * เป็นช่องข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต้องทำการระบุข้อมูล หากข้อมูลของท่านไม่มีตามแบบฟอร์มที่ระบบกำหนดกรุณากรอกเครื่องหมายขีด (-) เพื่อละเว้น

วุฒิการศึกษาสูงสุด

วุฒิการศึกษาสูงสุด *

สาขาหรือวิชาเอก *

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ *

เมื่อวันที่ *

วัน เดือน พ.ศ.

(ภายในวันที่ปิดรับสมัคร)

ได้คะแนนสะสมเฉลี่ย *

ความรู้ความสามารถพิเศษ

สำหรับการเพิ่มข้อมูลวุฒิการศึกษาสูงสุด



3.5 ส่วนของอาชีพปัจจุบัน หากข้อมูลของท่านไม่มีตามแบบฟอร์มที่ระบบกำหนดกรุณากรอกเครื่องหมายขีด (-) เพื่อละเว้น

อาชีพปัจจุบัน

อาชีพปัจจุบัน

อาชีพปัจจุบัน

สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน บาท เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน อายุการทำงาน รายได้ครอบครัว บาทต่อเดือน

สำหรับการเพิ่มข้อมูลอาชีพปัจจุบัน

3.6 ส่วนของเอกสารแนบ แนบเอกสารตามช่องว่างที่กำหนด และช่องว่างที่มี * เป็นช่องข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต้องทำการระบุข้อมูล หากข้อมูลของท่านไม่มีตามแบบฟอร์มที่ระบบกำหนดสามารถไม่แนบเอกสารนั้นได้

เอกสารแนบ

ไฟล์ png jpg jpeg หรือ pdf เท่านั้น

หนังสือรับรองผลการศึกษา (Transcript) *

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ *

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารอื่นๆ

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสกุล ใบสมรส ใบหย่า หรืออื่นๆ

QBHUDI

ส่งใบสมัคร

ยกเลิก

กรุณากรอกรหัสตัวอักษร ตามภาพที่ปรากฏ *



สำหรับการเพิ่มข้อมูลเอกสารแนบ

- คลิก **ส่งใบสมัคร** เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง หลังจากตรวจสอบข้อมูลเสร็จคลิก **ส่งใบสมัคร** ระบบจะส่งเอกสาร PDF สามารถทำการดาวน์โหลดได้



วิธีการตรวจสอบข้อมูล

เป็นส่วนที่ประชาชนสามารถเข้าเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับของผู้สมัครได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิก  ตรวจสอบข้อมูล
2. ระบุข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ที่ต้องการค้นหา
3. ระบุข้อมูล วัน/เดือน/ปีเกิด ของรายชื่อที่ต้องการค้นหา
4. ระบุข้อมูล กรอกรหัสภาพ เพื่อทำการยืนยันผู้ใช่ว่าไม่ใช่บอทก่อน
5. คลิกปุ่ม  ค้นหา เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

สำหรับการค้นหาข้อมูล



เมนูข่าวประชาสัมพันธ์

เป็นเมนูที่ประชาชนสามารถติดตามข่าวสารต่างๆ ที่ทางเจ้าหน้าที่ต้องการประชาสัมพันธ์ได้ โดยสามารถคลิกเข้าไปที่ข่าวสารที่สนใจเพื่ออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้

หน้าข่าวประชาสัมพันธ์