



ประกาศจังหวัดสตูล

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ตามที่ได้มีประกาศจังหวัดสตูล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อ เลือกลงสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

จังหวัดสตูลจึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ซึ่งมีชื่อตัว – ชื่อสกุล เลขประจำตัวสอบ แยกตามตำแหน่ง รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานจังหวัดสตูล

จำนวน ๓๖๔ คน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

๒. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสตูล

จำนวน ๓๒๔ คน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒)

๓. ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดสตูล จำนวน ๑๗๔ คน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓)

ทั้งนี้ การตรวจคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัครและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จังหวัดสตูล ได้ตรวจสอบและประกาศรายชื่อ ตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือมิได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา ให้จบการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร หรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัครสอบมิได้เป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะตั้งแต่ต้น

หากผู้สมัครรายใดได้สมัครภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับ การประเมินฯ ตามประกาศนี้ให้นำหลักฐานการสมัครมายื่น ณ สำนักงานจังหวัดสตูล ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

/ข) กำหนดวัน...

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่มีรายชื่อตามประกาศนี้ เข้ารับการประเมินด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio) มารายงานตัว และตรวจเอกสารการสมัคร ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ศาลากลางจังหวัดสตูล แผนกที่สถานที่สอบ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๔

โดยจังหวัดสตูลจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์และการพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดตามประกาศจังหวัดสตูล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย แบ่งออกเป็น

๑. การสัมภาษณ์รายบุคคล (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร โดยประเมินจากประสบการณ์ ท่วงทิวจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๒. การพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการพิจารณาจากแฟ้มผลงาน (Portfolio) ของผู้ที่เข้ารับการประเมินรายบุคคล จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า โดยจัดทำแฟ้มผลงาน (Portfolio) ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (แยกตามตำแหน่งและหน่วยงานที่สมัคร) ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบไปด้วย

(๑) ประวัติส่วนตัว

(๒) ประวัติการศึกษา

(๓) ประวัติกิจกรรมหรือประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

(๔) ผลงานหรือรางวัลที่เคยได้รับทั้งในขณะที่กำลังศึกษาอยู่หรือในขณะทำงาน

(๕) เหตุผลและความสนใจที่เลือกสมัครในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมิน

ค) เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินนำเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงตนเพื่อเข้ารับการประเมิน ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน

๒. ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัคร ที่ระบุ ชื่อ - สกุล ตรงตามบัตรประจำตัวประชาชน หากไม่มีเอกสารหลักฐานดังกล่าวตามข้อ ๑. - ๒. จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมิน โดยเด็ดขาด กรณีที่ชื่อ - สกุล ไม่ตรงกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินให้นำเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล มาแสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ด้วย ในกรณีที่เอกสารหลักฐานดังกล่าวสูญหายจะต้องนำหลักฐานการแจ้งความเอกสารหายมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

๓. แฟ้มผลงาน (Portfolio) เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (แยกตามตำแหน่งและหน่วยงานที่สมัคร)

ง) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๒. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินควรไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที หากผู้ใดไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการประเมินฯ

๓. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินต้องผ่านการคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ก่อนเข้าห้องสอบหรือปฏิบัติตามแนวทางอื่น ๆ ที่เจ้าหน้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากแบบผ้าตลอดระยะเวลาในการประเมิน ยกเว้นในขณะแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่  
**หมายเหตุ\*** ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินต้องปฏิบัติตามคำสั่งจังหวัดสตูลที่ ๑๔๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดสตูล (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑) ประกอบคำสั่งจังหวัดสตูล ที่ ๑๓๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดสตูล

๔. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๕. ลำดับการเข้าสอบสัมภาษณ์ จะเป็นไปตามลำดับของเลขประจำตัวสอบ

๖. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินต้องแสดงใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัครคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน ต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการสอบ ณ จุดรายงานตัวและสถานที่ที่กำหนด หากไม่มีบัตรดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๗. ขณะที่รอเข้ารับการประเมิน ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินนั่งในบริเวณที่จัดให้ ห้ามใช้โทรศัพท์หรืออุปกรณ์สื่อสารใด ห้ามพูดคุยส่งเสียงดัง หรือลุกเดินไปมา หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรายอื่น และพร้อมที่จะเข้ารับการประเมินทันทีที่เรียกให้เข้ารับการประเมิน

๘. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการสอบ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบที่กำหนดไว้เป็นอย่างเคร่งครัด

๙. เมื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเข้ารับการประเมินแล้วเสร็จ ให้ออกจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรายอื่นที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรายอื่นที่อยู่ระหว่างการประเมิน

๑๐. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเตรียมสิ่งของหรือทรัพย์สินเท่าที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการประเมินเท่านั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการสูญหายหรือเสียหาย จังหวัดสตูลจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาสั่งให้ยุติการสอบ หรือสั่งงดการให้คะแนนก็ได้ ทั้งนี้ การวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๑๒. ผู้เข้ารับการประเมินรายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาให้เป็นผู้ไม่ผ่านการประเมินฯ และหากทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบอาจถูกตัดสิทธิ์ในการสอบฯ และพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

จ) การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ  
สังกัดกระทรวงมหาดไทย

จังหวัดสตูลจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ  
เฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานจังหวัดสตูล สำนักงานพัฒนา  
ชุมชนจังหวัดสตูล และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสตูล หรือทางเว็บไซต์จังหวัดสตูล  
[www.satun.go.th](http://www.satun.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเอกรัฐ หลีเส็น)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล