



คำสั่งสำนักงานจังหวัดสตูล  
ที่ ๔ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ

ตามที่จังหวัดสตูลได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก เป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานจังหวัดสตูล โดยจังหวัดสตูลได้มีคำสั่ง ที่ ๘๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ นั้น

เพื่อให้การสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ออกข้อสอบ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ความรู้ความสามารถทั่วไป, ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) ประกอบด้วย

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| ๑.๑ นายฉัตรชัย อุสาหะ      | หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสตูล                         |
| ๑.๒ นางสาวนภาพร เกษรพันธุ์ | ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล                     |
| ๑.๓. นางนิชาภา พรหมอินทร์  | ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด |
| ๑.๔ นายธนสาห์ รามหนู       | ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ                                |

ให้มีหน้าที่ในการออกข้อสอบในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง : ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการและงานบริหารงานบุคคล/การวางแผน ๕๐ ข้อ โดยให้ออกข้อสอบคนละ ๒๔ ข้อ ทั้งสองวิชา ๆ ละ ๑๒ ข้อ พร้อมทั้งเฉลยคำตอบที่ถูกต้องทั้งหมดนำส่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัดสตูล ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และหัวหน้าสำนักงานจังหวัดสตูลจะเป็นผู้คัดเลือกข้อสอบจากเจ้าหน้าที่ออกข้อสอบที่เหลือ ๑๐๐ ข้อ เพื่อมอบให้เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบต่อไป

๒. เจ้าหน้าที่ออกข้อสอบ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์)

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| ๒.๑ นางนิชาภา พรหมอินทร์ | ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด |
| ๒.๒. นายอนันต์ สาเล๊ะ    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                   |
| ๒.๒ นางวาทีณี บิลหมาด    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ                      |
| ๒.๓ นายอำมฤต แจ้เจริญกุล | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                         |

ให้มีหน้าที่ออกข้อสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า ๓ ชุด พร้อมทั้งเฉลยคำตอบที่ถูกต้องทั้งหมด นำส่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัดสตูล ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และหัวหน้าสำนักงานจังหวัดสตูลจะเป็นผู้คัดเลือกข้อสอบที่เหลือ ๑ ชุด เพื่อมอบให้เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบต่อไป

๓. เจ้าหน้าที่คุมสอบ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| ✓ ๓.๑. นางสาวนภาพร เกษรพันธุ์  | ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล (หัวหน้าคุมสอบ) |
| ๓.๒ นายธนพัฒน์ เต็นบุรณะ       | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (๑)            |
| ✓ ๓.๒ นางศศิพันธ์ แก้วนิตย์    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ               |
| ✓ ๓.๓ นางเพ็ญศรี เกตุสุริยงค์  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ               |
| ๓.๔ นางสาวดรัณพร หยงสตาร์      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                       |
| ✓ ๓.๕ นายกุสารี ยาแบโต         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ               |
| ๓.๖ นางสาวไรรยา จันทระประดิษฐ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ               |

๓.๗ นางสาวสุพิศ พรหมนัย นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
๓.๘ พ.อ.อ.ฉัตรชัย สกกุลแก้ว นิติกรปฏิบัติการ

ให้มีหน้าที่ในการควบคุม ดูแล ผู้เข้าสอบ ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันที่ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบนำข้อคำถาม (ข้อสอบ) ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ให้อยู่ในการกำกับ ดูแลของหัวหน้าคุมสอบ

**๔. เจ้าหน้าที่คุมสอบ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย**

๔.๑ นางนิชาภา พรหมอินทร์ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด (หัวหน้าคุมสอบ)

~~๔.๒~~ นายอนันต์ สาเลื้อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๔.๓ นางวาทีณี บิลหมาต นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

~~๔.๔~~ นายอำมฤต แจ้เจริญกุล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๔.๕ นางสาวิตรี บุญอินทร์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๔.๖ นายเอกชัย อุ่นคง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ให้มีหน้าที่ในการควบคุม ดูแล ผู้เข้าสอบ ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ในวันที่ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบนำข้อคำถาม (ข้อสอบ) ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ให้อยู่ในการกำกับ ดูแลของ หน.คุมสอบ

**๕. เจ้าหน้าที่รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ ประกอบด้วย**

๕.๑ นางสาวตรีณพร หยงสตาร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕.๒ นางสาวสุกัลยา บิลหิม พนักงานทรัพยากรบุคคล

ให้มีหน้าที่ในการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและความถูกต้องของใบสมัคร ออกบัตรประจำตัวผู้สมัครและรายงานผลการรับสมัครต่อหัวหน้าสำนักงานจังหวัดสตูล

**๖. เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบ ประกอบด้วย**

๕.๑. นางสาวยุพาพร ทองแจ่ม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๕.๒ นายสิทธิชัย ละมัย นิติกรชำนาญการ

๕.๓ นางสาวกรอุมา อินทร์ตัน นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๕.๔ นางสาวดาลีลา หลีขาว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ให้มีหน้าที่ในการพิมพ์ข้อสอบ และผลิตเอกสารให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าสอบ โดยจัดพิมพ์ข้อสอบ ในวันที่ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องหัวหน้าสำนักงานจังหวัดสตูล และเมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วส่งมอบให้กับหัวหน้าคุมสอบการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และหัวหน้าคุมสอบการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เพื่อใช้ในการสอบต่อไป

**๗. เจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย**

๖.๑ นางสาวนภพร เกษรพันธ์ ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๖.๒ นางนิชาภา พรหมอินทร์ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

๖.๓ นายธนสาร งามหนู ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ

๖.๔ นายธนพัฒน์ เค้นบูรณะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (อ)

ให้มีหน้าที่ตรวจข้อสอบ ให้คะแนน รวมคะแนน แล้วมอบให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ จัดพิมพ์ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสตูลพิจารณา

๘. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๓ ประกอบด้วย

๗.๑ นายฉัตรชัย อูสาหะ	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสตูล	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางนิชาภา พรหมอินทร์	ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล เพื่อการพัฒนาจังหวัด	กรรมการ
๗.๓ นายธนสาร งามหนู	ผอ.กลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวนภพร เกษรพันธุ์	ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ เลขานุการ
๗.๖ นางสาวตรีณพร หยงสตาร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ สอบสัมภาษณ์ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ มาแล้ว สำหรับประเมินการประเมินอย่างน้อยควรประกอบด้วย ความสามารถในการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความอดทน เสียสละ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ เสร็จแล้วให้คะแนนรวมคะแนน แล้วมอบให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ เพื่อประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล พิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายฉัตรชัย อูสาหะ)  
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสตูล



## ประกาศจังหวัดสตูล

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยจังหวัดสตูล ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ จากเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ งบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน และงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภารกิจด้านการคุ้มครองผู้บริโภคประจำจังหวัด จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๆ ละ ๑ อัตรา ดังนี้

#### ๑. ชื่อตำแหน่ง จำนวนอัตรา หน่วยงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	๑๔,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
หน่วยงานที่จะปฏิบัติ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสตูล

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑) ปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ติดตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงและนโยบายของกลุ่มจังหวัด

๑.๒) ปฏิบัติงานในฝ่ายเลขานุการ ก.บ.ก. พิมพ์หนังสือและเอกสารของทางราชการ บันทึกข้อมูลและพัฒนาระบบข้อมูลของสำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน (OSM)

๑.๓) อำนวยความสะดวกในการประชุม และผู้มาติดต่อราชการสำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน (OSM)

๑.๔) งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบข้อมูล

๑.๕) งานบันทึกข้อมูล งานพิมพ์หนังสือ เอกสารของทางราชการ

๑.๖) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๒. ชื่อตำแหน่ง จำนวนอัตรา หน่วยงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่สืบสวน สอบสวน
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
หน่วยงานที่จะปฏิบัติ	กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดสตูล

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑) รับเรื่องราวร้องทุกข์จากผู้บริโภคที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ประกอบธุรกิจ

๒.๒) พิจารณาความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์จากผู้บริโภคเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำจังหวัด คณะอนุกรรมการใกล้เคียงเรื่องราวร้องทุกข์จากผู้บริโภคประจำจังหวัด คณะอนุกรรมการผู้มีอำนาจเปรียบเทียบความผิดที่เกิดขึ้นในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร และคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นภายในจังหวัดที่ถูกแต่งตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.๒๕๒๒

๒.๓) เป็นผู้ช่วยงานเลขานุการในการจัดการประชุมของคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำจังหวัด และคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นภายในจังหวัดที่ถูกแต่งตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.๒๕๒๒

๒.๔) ประสานนโยบายและดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคไปสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัดและท้องถิ่น

๒.๕) เร่งรัดและประสานการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการในระดับจังหวัดและท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคให้มีประสิทธิภาพ

๒.๖) ติดตาม รวบรวม สรุปผลการดำเนินงานในระดับจังหวัดและท้องถิ่น

๒.๗) ให้คำปรึกษา ชี้แนะการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคให้กับเครือข่ายในระดับจังหวัดและท้องถิ่น

๒.๘) ร่วมตรวจสอบติดตามและสอดส่องพฤติกรรมของผู้ประกอบธุรกิจ ซึ่งกระทำการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิของผู้บริโภคและจัดให้มีการทดสอบหรือพิสูจน์สินค้าหรือบริการใดๆ

๒.๙) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายเพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองผู้บริโภค

๒.๑๐) ดำเนินการเผยแพร่วิชาการ การประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในระดับจังหวัดและท้องถิ่น

๒.๑๑) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกคำสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

- ๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

### ๔. การรับสมัคร

#### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสตูล ศาลากลางจังหวัดสตูล ตั้งวันที่ ๑๑ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

#### ๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือ ใบรับรองผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๓๕ (นำมาในวันรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ กำกับไว้ด้วย

### ๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดสตูล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานจังหวัดสตูล ศาลากลางจังหวัดสตูล และทางเว็บไซต์ [www.satun.go.th](http://www.satun.go.th)

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b>		
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b>		
- ความสามารถการใช้งานคอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
<b>การประเมินครั้งที่ ๓ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์)</b>		
- ความสามารถในการสื่อสาร	๑๐๐	
- มนุษย์สัมพันธ์ และความสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี		
- ความอดทน เสียสละ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ		
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๓๐๐</b>	

ทั้งนี้ จะทำการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ก่อน และเมื่อผ่านเกณฑ์การประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๓

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจางจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมของการประเมินสมรรถนะทั้ง ๓ ครั้ง หากได้รับคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๓ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

จังหวัดสตูล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประกาศของสำนักงานจังหวัดสตูล และทางเว็บไซต์ [www.satun.go.th](http://www.satun.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการจัดการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายศักดิ์ดา วิทยาศิริกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล





คำสั่งจังหวัดสตูล  
ที่ ๔๗๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยจังหวัดสตูล จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อปฏิบัติงานในกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด และ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน เพื่อปฏิบัติงานในกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสตูล สำนักงานจังหวัดสตูล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสตูล                                 | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ                                | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล                     | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                                   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัคร โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศักดิ์ดา วิชาศิริกุล)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล